

Врз основа на член 55 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија бр.58/2000, 82/08, 167/10, 51/11), министерот за труд и социјална политика, донесе

## **УПАТСТВО**

### **за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешна организација и систематизација на јавните установи за деца детски градинки**

#### **Член 1**

Упатството за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешна организација и систематизација на јавните установи за деца детски градинки ги содржи видовите на организациски единици, условите за нивното формирање и раководењето со организациските единици.

#### **Член 2**

##### **Акти на внатрешна организација**

Со актите за внатрешна организација на јавната установа за деца се уредуваат:

- видот и бројот на организациските единици и на службите на јавната установа за деца
- делокругот на работа на организациските единици, службите, нивната одговорност и меѓусебни односи, и
- начините и формите на раководење (стручни совети и други совети.) и нивните надлежности и одговорности.

Составен дел на актите за внатрешна организација е графички приказ на организацијата на установата (органограм).

#### **Член 3**

##### **Организациски единици и служби**

Заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја/функции од надлежност на установата, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на установата и унапредување на нивната меѓусебна соработка, се формираат организациони единици- објекти.

Заради непосредно извршување на: згрижувачко воспитни работи, воспитно образовни, психолошки педагошки работи, работи на социјална заштита на децата, работа на превентивна заштита на децата, и други стручни работи за заштита на децата, како и нормативно правни работи, управување со човечки ресурси, материјално-финансиски работи се формираат служби.

Службите можат да имаат два или повеќе оддели.

Вработените во службите имаат статус на административни службеници помошно-технички лица и даватели на услуги.

#### **Член 4**

Во установа за деца има:

- објект-организациона единица и
- три служби (административна-помошна техничка служба стручна служба и воспитно згрижувачка служба)

Административна-помошна техничка служба има два оддела: административен оддел и помошно- технички оддел.

Давателите на услугите ја сочинуваат стручната служба и во неа има оддел на стручни работници и стручни соработници и воспитно згрижувачка служба во која има оддел на воспитувачи и оддел на негователи.

Со организационата единица-објект раководи, раководител на објект, на кој за работата му одговараат давателите на јавните услуги од воспитно згрижувачка служба (воспитувачи и негователи), и вработените од помошно техничкиот оддел кои се распоредени во тој објект.

Во организационата единица објект има воспитно згрижувачка служба кој е составена од два оддела и тоа: оддел на воспитувачи и оддел на негователи, и помошно-технички оддел како дел од административни-помошно техничката служба

Раководител на објект се назначува во објект во кои има над две групи на деца и проектиран капацитет на установа од над 100 деца.

Доколку установата за деца има објект, кои не ги исполнува условите за систематизирање на работно место раководител на објект, со тој објект ќе раководи раководителот од најблискиот по оддалеченост објект во кој е систематизирано работното место раководител на објект, како и во случаите ако јавната установа за деца има и група/и во други просторни услови и/или центри за ран детски развој.

Раководителот на објект за својата работа одговара на директорот на установата.

Стручната служба (стручни работници. и стручни соработници.) и административна помошна техничката служба (административните работници и помошно-техничките работници) за својата работа одговараат на директорот на установата.

Вработените во помошно техничкиот оддел кои се распоредени во објект-организациона единица за својата работа одговараат на раководителот на објектот.

Доколку во објектот –организационата единица нема раководител за својата работа одговараат на директорот.

## **Член 5**

### **Административна помошно техничка служба**

Административна-помошно техничка служба врши правни административни сметководствени и финансиски работи и управување со човечки ресурси и се грижи за ефикасни и законско работење на установата. Административно-помошна техничката служба исто така опфаќа и одржување на објекти и опрема, превоз на лица и опрема, организирање на исхрана и други помошно технички работи.

Административно-помошно техничка служба има два оддела административен оддел и помошно-технички оддел.

Во административниот оддел може да се систематизираат следните работни места: советник-секретар, советник-сметководител, виш соработник секретар, виш соработник сметководител, соработник секретар, соработник сметководител, помлад соработник секретар, помлад соработник сметководител, самостоен референт за правни работи, самостоен референт за економски работи, самостоен референт администратор, самостоен референт аналитичар евидентичар, самостоен референт сметководител, самостоен референт материјален книговодител, самостоен референт финансов книговодител, самостоен референт благајник, самостоен референт архивар, виш референт за правни работи, виш референт за економски работи, виш референт администратор, виш референт аналитичар евидентичар, виш референт сметководител, виш референт материјален книговодител, виш референт материјален книговодител, виш референт финансов книговодител, виш референт благајник, виш референт архивар, референт за правни работи, референт за економски работи, референт администратор, референт

аналитичар евидентичар, референт сметководител ,референт материјален книговодител, референт финанс книговодител, референт благајник ,референт архивар, помлад референт за правни работи, помлад референт за економски работи,помлад референт администратор,помлад референт аналитичар евидентичар,помлад референт смеководител, помлад референт материјален книговодител, помлад референт финанс книговодител, помлад референт благајник, помлад референт архивар.

Бројот на систематизирани работни места во административниот оддел треба да биде во согласност со Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца ,односно нивниот број треба да биде максимум пет систематизирани работни места.

Во помошно техничкиот оддел може да се систематизираат следните работни места: хаусмајстор, хигиеничар градинар, ложач на парен котел, домаќин-економ,чувар,возач,готвач, шивач, перачка, пеглачка, садомијачка главен готвач,помошник готвач, магационер, набавувач и други помошно технички лица.

## **Член 6**

### **Даватели на услуги**

#### **Стручна служба**

Стручната служба врши стручни работи за заштита на децата,педагошки и психолошки работи,работи на социјална заштита на децата,работи на превентивна здравствена заштита.

Стручната служба има две оддела: оддел на стручни работници и оддел на стручни соработници.

Во одделот на стручни работници се систематизирани следните работни места: советник, ментор, стручен работник и приправник.

Во одделот на стручни соработници се систематизирани следните работни места: советник ,ментор стручен соработник, и приправник.

На ниво на установа за деца се систематизира по едно работно место советник стручен работник и советник стручен соработник и по едно работно место ментор стручен работник и ментор стручен соработник .

Доколку во стручната служба нема вработено лице кое ги исполнува условите за ментор,за ментор се поставува директорот.

## **Член 7**

### **Воспитно-згрижувачка служба**

Воспитно згрижувачката служба врши воспитно згрижувачки работи и воспитно образовни работи. Воспитно згрижувачката служба има два оддели : воспитен оддел и оддел на негователи.

Во одделот на воспитувачи се систематизирани следните работни места:советник ментор воспитувач и приправник.

Во одделот на негователи се систематизирани следните работни места: советник,ментор, неговател /помошно стручен работник и приправник.

Во објектите –организциони единици во кои има раководител на објект се систематизира по едно работно место советник неговател и советник воспитувач и по едно работно место ментор воспитувач и ментор неговател.

Доколку во воспитно-згрижувачката служба нема вработено лица кое ги исполнуваат условите за ментори ,за ментор се поставува директорот.

## **Член 8**

Вкупниот број на извршителите за секоја од службите се утврдува согласно нормативите утврдени во Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на јавната детска градинка.

Бр. 11-3881/2  
29 мај 2019 година  
Скопје

Министер за труд  
и социјална политика,  
Мила Царовска,с.р.